



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(Депздрав Югры)**

П Р И К А З

Об организации совместного аукциона на оказание услуг по
обслуживанию медицинских информационных систем и информационных
ресурсов в медицинских организациях Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

от 06.11.15
г. Ханты-Мансийск

№ 1252

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение совместного аукциона на оказание услуг по обслуживанию медицинских информационных систем и информационных ресурсов в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Торги).

2. Определить организатором проведения Торгов бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» города Ханты-Мансийска (далее – Организатор).

3. Определить заказчиками услуг по обслуживанию медицинских информационных систем и информационных ресурсов в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Заказчики) медицинские организации (приложение 1).

4. Организатору (А.А. Добровольский) для проведения Торгов обеспечить:

4.1. Сбор заявок от Заказчиков, формирование сводной заявки, подготовку, согласование и утверждение технического задания,

обоснования начальной (максимальной) цены контракта и иных необходимых документов, а также заключение соглашения о проведении Торгов по форме (приложение 2);

4.2. Проведение Торгов в установленном порядке.

5. Заказчикам Торгов:

5.1. Заключение соглашения о проведении Торгов в срок не позднее 13.11.2015 года;

5.2. Направить в адрес Организатора план-график закупок в срок не позднее 30.11.2015 года.

5.3. Направить в адрес Организатора заявки на проведение Торгов в срок не позднее 18.12.2015 года.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора А.В. Владимирова.

Директор



А.В. Филимонов

Приложение 1
к приказу Депздрава Югры
от 06.11.15 № 1252

Перечень медицинских организаций, выступающих заказчиками

1	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты - Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер»
2	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская больница восстановительного лечения»
3	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр общей врачебной практики»
4	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионская городская больница №2»
5	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская стоматологическая поликлиника»
6	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская стоматологическая поликлиника»
7	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская городская стоматологическая поликлиника»
8	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская районная больница» + филиал пос. Салым
9	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Психоневрологическая больница имени святой преподобномученицы Елизаветы»
10	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»
11	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический кожно-венерологический диспансер»
12	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»
13	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»
14	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская городская детская стоматологическая поликлиника»
15	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская стоматологическая поликлиника №2»

16	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижнесортимская участковая больница»
17	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский онкологический диспансер»
18	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский кожно-венерологический диспансер»
19	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский противотуберкулёзный диспансер»
20	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский психоневрологический диспансер»
21	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новоаганская районная больница»
22	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская городская станция скорой медицинской помощи»
23	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримская районная больница» Филиал в п. Приполярный
24	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника»
25	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьская районная больница»
26	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский психоневрологический диспансер»
27	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская поликлиника»
28	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника»
29	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница»
30	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовская районная больница» + филиал в д. Хулимсунт + филиал с.Саранпауль
31	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулёзный диспансер»
32	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» + филиал Горноправдинск + филиал Кышик+ филиал Луговское + филиал Кедровское
33	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская городская больница»
34	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионская городская детская больница "Жемчужинка"»

35	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовская городская станция скорой медицинской помощи»
36	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника N 5»
37	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская поликлиника №3»
38	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поликлиника поселка Белый Яр» филиал п. Барсово + филиал п. Солнечный + д.Сайгатина
39	Бюджетное учреждение Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская стоматологическая поликлиника №1»
40	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Фёдоровская городская больница» филиал д. Ульт-Ягун филиал + в с.п. Локосово + филиал д. Русскинская
41	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Покачёвская городская больница»
42	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская станция скорой медицинской помощи»
43	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский перинатальный центр»
44	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая больница»
45	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовская окружная больница №1» Переименована в «Нижевартовская окружная клиническая больница»
46	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовская окружная больница №2»
47	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кондинская районная больница» + филиал пгт.Кондинское + филиал п.Болчары
48	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярская районная больница»
49	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №2»
50	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лянторская городская больница»
51	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижевартовская окружная клиническая детская больница»
52	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхская окружная больница»
53	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –

	Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница»
54	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская городская больница»
55	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионская городская больница №1»
56	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница»
57	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница» + Перинатальный центр
58	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница»
59	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская городская поликлиника»
60	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская городская детская поликлиника»
61	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская городская клиническая больница»
62	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская поликлиника №4»
63	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №1»
64	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»
65	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская городская больница»
66	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»
67	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»
68	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И. Яцкив »
69	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Угутская участковая больница»
70	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер»;
71	казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Детский противотуберкулезный санаторий им. Е.М.Сагандуковой";
72	казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лемпинский наркологический реабилитационный центр»;
73	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –

	Югры «Березовский противотуберкулезный диспансер»
74	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи»
75	казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический противотуберкулезный диспансер»;
76	казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический психоневрологический диспансер»
77	казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический психоневрологический диспансер»
78	казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Бюро судебно-медицинской экспертизы»
79	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская городская стоматологическая поликлиника»
80	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»

Приложение 2
к приказу Депздрава Югры
от 06.11.15 № 1252

**Типовое соглашение
о проведении совместных конкурсов и аукционов (закупок)**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (указать наименование заказчика),
именуемое в дальнейшем Организатор совместных закупок, в лице
_____, действующего на основании _____, и
_____ (указать наименование заказчика), в лице
_____, действующего на основании _____,
_____ (указать наименование
заказчика), в лице _____, действующего на основании
_____, в дальнейшем совместно именуемые Стороны,
руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и _____
(указать иные документы, определяющие порядок проведения совместных
конкурсов и аукционов, установленных Правительством Российской
Федерации на основании части 5 статьи 25 Закона о контрактной
системе), при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ,
услуг, а также с целью сокращения расходов на проведение закупок
заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают права, обязанности и ответственность, а также порядок взаимодействия между собой Организатора совместных закупок и Сторон при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного _____ (указать конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) (далее – совместные закупки).

1.2. Информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика, а также начальная (максимальная) цена контракта (или контрактов) каждого заказчика, обоснование такой цены соответствующим

заказчиком и иная информация о закупке представлена в Приложении № 1 к Соглашению.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Стороны имеют право:

2.1.1. Принимать участие в разработке извещения и документации о совместных закупках.

2.1.2. Направлять своих представителей для участия в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок (далее – «Комиссия»).

2.1.3. Определять условия проведения совместных закупок и их изменение.

2.1.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения и участия в совместных закупках, уведомив об этом Организатора совместных закупок не позднее чем за один рабочий день до дня размещения в единой информационной системе извещения и документации о совместных закупках.

2.2. Стороны обязаны:

2.2.1. Передать свои полномочия по проведению совместных закупок Организатору совместных закупок в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

2.2.2. Принимать участие в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, разработке технического задания (определении технических характеристик), утверждении существенных условий исполнения контрактов.

2.2.3. Согласовывать документацию и изменения, вносимые в документацию о совместных закупках, подготовленные Организатором совместных закупок, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующих документов от Организатора совместных закупок.

2.2.4. Своевременно предоставлять Организатору совместных закупок информацию, необходимую для надлежащего исполнения Соглашения.

2.2.5. Заключать контракт с победителем закупок в срок и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и документацией о совместных закупках. Контракты с победителем или победителями совместных закупок заключаются каждым заказчиком.

2.2.6. Сохранять конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны.

2.2.7. По требованию Организатора совместных закупок принимать участие (направлять уполномоченных представителей) в

рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Организатора совместных закупок, Сторон, членов Комиссии и иных лиц при проведении совместных закупок.

2.2.8. По требованию Организатора совместных закупок направить представителя в Комиссию по урегулированию споров.

2.2.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Соглашением.

2.3. Ответственность Сторон

2.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАТОР СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ЕМУ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Сведения об Организаторе совместных закупок:

Место нахождения: _____.

Почтовый адрес: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Номер контактного телефона: _____.

Ответственное должностное лицо: _____.

3.2. Организатору совместных закупок передаются следующие полномочия:

3.2.1. Утверждение состава и порядка работы Комиссии, назначение председателя Комиссии.

3.2.2. Разработка и утверждение извещения и документации о совместных закупках по согласованию с каждой Стороной Соглашения.

3.2.3. Предоставление по запросам заинтересованных лиц документации о совместных закупках, а также разъяснение положений документации о совместных закупках.

3.2.4. Утверждение изменений, вносимых в извещение и документацию о совместных закупках, по согласованию с каждой Стороной Соглашения.

3.2.5. Подготовка и подписание протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок.

3.2.6. Направление копий протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, а также в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в установленных Федеральным законом случаях.

3.2.7. Размещение извещения, документации о совместных закупках и иных документов в единой информационной системе.

3.2.8. Отмена определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

3.2.9. Прием, регистрация и хранение заявок на участие в совместных закупках, поступивших от участников совместных закупок.

3.2.10. Решение организационных вопросов по созданию соответствующих условий работы Комиссии.

3.2.11. Направление (получение) запросов в компетентные органы для осуществления проверки поставщика (исполнителя, подрядчика) на соответствие законодательству.

3.2.12. Принятие решений о признании совместных закупок несостоявшимися.

3.2.13. Привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных законодательством.

3.2.14. Участие (направление уполномоченных представителей) в рассмотрении споров, связанных с обжалованием действий (бездействия) Организатора совместных закупок и членов Комиссии.

3.2.15. Иные полномочия заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные Законом о контрактной системе.

4. ПОРЯДОК И СРОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ. РЕГАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Состав комиссии, кандидатуру председателя и порядок работы Комиссии определяет Организатор совместных закупок до начала проведения процедуры совместных закупок.

4.2. Стороны в течение двух рабочих дней со дня подписания Соглашения представляют Организатору совместных закупок список кандидатов для включения в состав Комиссии. При этом в число таких кандидатов должны входить преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. Состав Комиссии утверждается из числа представителей Организатора совместных закупок и представителей Сторон, кандидатуры которых направлены Организатору совместных закупок в соответствии с п. 4.2 Соглашения. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.4. Председатель Комиссии и секретарь комиссии назначаются из числа членов Комиссии.

4.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организатора совместных закупок, который является неотъемлемой частью Соглашения.

4.6. Цели, задачи и функции Комиссии, а также порядок работ, полномочия и сфера ответственности членов Комиссии определяются Типовым положением о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным приказом Департамента государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от «__» _____ 20__ г. №__.

4.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора совместных закупок в соответствии с законодательством, на основании письменного заявления Стороны Соглашения о замене своего представителя - члена Комиссии.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗРАБОТКИ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ. ПОРЯДОК И СРОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О СОВМЕТНЫХ ЗАКУПКАХ

5.1. Организатор совместных закупок в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения на основе информации о закупке, указанной в Приложении № 1 к Соглашению, и типовой документации, разрабатывает извещение и документацию о совместных закупках и направляет ее на согласование Сторонам Соглашения по электронной почте.

5.2. Стороны в течение пяти рабочих дней рассматривают извещение и документацию о совместных закупках, согласуют их, либо направляют Организатору совместных закупок мотивированный отказ в согласовании с указанием причин и пунктов извещения и документации, по которым не достигнуто согласие.

5.3. В случае наличия разногласий по содержанию и составу извещения и документации о совместных закупках Организатор совместных закупок в течение двух рабочих дней либо устраняет такие разногласия и повторно направляет на согласование извещение и документацию, либо создает Комиссию по урегулированию разногласий, в состав которой входят по одному представителю от каждой из Сторон Соглашения. Председателем такой комиссии является представитель Организатора совместных закупок.

5.4. Комиссия по урегулированию разногласий большинством голосов принимает решение о согласовании / несогласовании и доработке извещения и документации о совместных закупках. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.5. При наличии решения Комиссии по урегулированию разногласий повторное согласование извещения и документации о совместных закупках не требуется.

5.6. В случае необходимости внесения изменений в извещение и документацию о совместных закупках у одной или нескольких Сторон Соглашения, Сторона – инициатор таких изменений самостоятельно получает письменное согласие с изменениями иных Сторон и направляет проект изменений в извещение и документацию о совместных закупках Организатору совместных закупок в срок не позднее чем за десять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в совместных закупках.

5.7. Организатор совместных закупок вносит изменения в извещение и документацию о совместных закупках в соответствии с Законом о контрактной системе и с учетом пункта 5.6 Соглашению.

5.8. Организатор совместных закупок в документации о совместных закупках отдельно по каждому заказчику указывает информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта.

5.9. При проведении совместных закупок для каждой Стороны Соглашения указываются наименование заказчика (уполномоченного органа), количество поставляемого товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК

6.1. Ориентировочная дата размещения в единой информационной системе извещения и документации о совместных закупках в соответствии с планом-графиком _____ (месяц, год).

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК

7.1. Стороны Соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

7.2. Порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок:

7.2.1. Организатор совместных закупок составляет

предварительную смету (расчет) расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок и направляет данную смету (расчет) всем Сторонам Соглашения.

7.2.2. Стороны Соглашения в течение двух рабочих дней согласуют смету (расчет).

7.2.3. Организатор совместных закупок в течение одного месяца со дня завершения совместных закупок направляет всем Сторонам Соглашения уведомления о возмещении расходов на проведение совместных закупок (далее – Уведомление), а также копии документов (смету, акты, счета, счета-фактуры), подтверждающих расходы Организатора совместных закупок на проведение совместных закупок. Расходы на проведение совместных закупок распределяются пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

7.2.4. Стороны в течение десяти рабочих дней со дня получения Уведомления возмещают Организатору совместных закупок фактически понесенные расходы на проведение совместных закупок путем перечисления на расчетный счет Организатора совместных закупок денежных средств в сумме, указанной в Уведомлении.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1.Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

8.2.Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

8.3.Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события(ий) или факта(ов), препятствующих его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1.Разногласия и споры, возникающие при реализации Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами, а также через Комиссию по урегулированию разногласий, в случаях, предусмотренных Соглашением.

9.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Соглашение составлено в _____ (указать количество экземпляров) экземплярах в форме _____ (указать форму: бумажного документа или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Приложение № 1
к Соглашению о проведении
совместных конкурсов и аукционов
от «___» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

№	Информация о закупке	Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2	Наименование Стороны п
1.	Идентификационный код закупки (указывается с 01.01.2015 года)			
2.	Наименование заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения)			
3.	Наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Закона о контрактной системе			
4.	Предполагаемое количество товаров, объем работ, услуг			
5.	Место поставки товаров, место выполнения работ, оказания услуг			
6.	Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг			
7.	Сроки (периоды) поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг			
8.	Начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования			
9.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта			